

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Мусаидова Х.А..

протокол № 1/2 от «09» 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ МО ГО «Город Каспийск» РД

"Детский сад №37 «Золотой ключик»

 Султанова М.Н./

Приказ № 1/2 от «09» 09 2022 г.

Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Детский сад №37 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания МБДОУ МО ГО «г.Каспийск» РД «Детский сад №37 «Золотой ключик» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

Родительское собрание является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Положение о родительском собрании рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Каждый родитель имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением.

1.3. Деятельность родительского собрания направлена на всех обучающихся образовательной организации и осуществляется в соответствии: с Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989., с Конституцией РФ от 12.12.2003г.; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.4. Взаимоотношения родительского собрания с органами управления образовательной организации регулируются данным Положением.

1.5. Родительское собрание взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на родительских собраниях.

1.7. Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Порядок создания и структура Родительского собрания

2.1. Родительское собрание в образовательной организации создается по инициативе родителей.

2.2. Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания родительского собрания инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Родительского собрания.

2.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания родительского собрания и определяет порядок их избрания.

2.4. При наличии действующего Родительского собрания или поданной инициативы о создании Родительского собрания новые инициативы не допускаются.

2.5. Состав Родительского собрания может состоять только из родителей, дети которых посещают данную образовательную организацию.

2.6. Каждая группа образовательной организации в образовательной организации вправе делегировать в состав Родительского собрания одного представителя.

2.7. Председатель Родительского собрания избирается из состава родительского собрания простым большинством голосов на Родительском собрании.

3. Основные задачи Родительского собрания

3.1 Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

3.2 Содействие органам управления, образовательной организации, в организации Досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.3 Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями.

3.4 Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности.

3.5 Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

3.6 Содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников.

3.7 Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

4. Функции Родительского собрания

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Координирует деятельность родительских собраний в группах.

4.3. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

4.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

4.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, проведении мероприятий.

4.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского собрания.

4.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

4.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

5. Полномочия Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- Готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся; и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета родителей информацию;
- Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;
- Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей образовательной организации.
- Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете родителей, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций
- Председатель Родительского собрания может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

6. Организация работы Родительского собрания

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Родительского собрания, проводятся заседания Родительского собрания.

6.2. Заседания Родительского собрания созываются председателем Родительского собрания по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Родительского собрания.

6.3. Председательствует на заседаниях Родительского собрания председатель Родительского собрания либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Родительского собрания правомочно, если на нем присутствует более Половины избранных членов Родительского собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского собрания при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Родительского собрания, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы хранятся в образовательной организации.

6.6. Ответственность на делопроизводство Родительского собрания возлагается на председателя (секретаря).

6.6. Родительское собрание ежегодно отчитывается перед групповыми собраниями Родителей образовательной организации о выполнении задач и планов, возложенных на Родительское собрание.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание отвечает за выполнение задач, планов, решений, возложенных на Родительское собрание.

7.2. Родительское собрание отвечает за установление взаимопонимания между Руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

7.3. Родительское собрание отвечает за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бездействие отдельных членов Родительского собрания.

8. Обеспечение деятельности Родительского собрания

8.1. С целью развития деятельности Родительского собрания в образовательной Организации должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.